

阿坝藏族羌族自治州图书馆 2027 年数字图书采购项目竞争性磋商采购文件

阿坝藏族羌族自治州图书馆 2027 年数字资源采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：

项目名称：阿坝藏族羌族自治州图书馆 2027 年数字资源采购项目

采购人：阿坝藏族羌族自治州图书馆

编制日期：2026 年 6 月 24 日

特别说明

- 本项目由阿坝藏族羌族自治州图书馆自行依法组织竞争性磋商采购活动，未委托任何采购代理机构，全程由采购人组建磋商小组独立完成资格审查、磋商、评审、结果确定等全部工作。
- 本文件所有条款、格式、评审规则均为采购人自主制定，供应商递交响应文件，即视为完全接受本文件全部约定。
- 本项目不收取磋商文件费用、中标服务费，不强制收取磋商保证金（以文件明示为准）。

目 录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审办法
- 第五章 合同主要条款及格式
- 第六章 响应文件格式

竞争性磋商公告

阿坝藏族羌族自治州图书馆就 2027 年数字资源采购项目采用竞争性磋商方式实施采购，欢迎符合资格条件的数字资源服务商、版权授权服务商前来参与响应。

一、项目基本情况

1. 项目编号：
2. 项目名称：阿坝藏族羌族自治州图书馆 2027 年数字资源采购项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：人民币（大写）：¥ 50000 元（小写：¥ 伍万元）
5. 最高限价：人民币（大写）：¥ 50000 元（小写：¥ 伍万 元）
供应商报价超出预算及最高限价的，按无效响应处理。
6. 资金来源：2026 年财政预算资金。
7. 采购内容：
为满足图书馆读者服务、文献保障、公共文化服务需求，采购**数字资源、数据库服务、电子期刊、电子图书、远程访问、平台运维、使用培训、统计分析、版权保障**等一揽子服务，具体资源清单、技术标准、服务要求详见第三章《采购需求》。
8. 服务期限：**1 年**（自合同签订、资源开通生效之日起计算；或按自然年度服务，以合同约定为准）
9. 服务地点：阿坝藏族羌族自治州图书馆指定范围，含馆内 IP 访问、授权远程访问。
10. 采购标的类型：服务类

二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备、专业技术能力、稳定服务团队及合法版权资源；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目响应。
4. 本项目不接受联合体响应，不允许分包、转包全部或核心服务内容。

三、磋商文件获取

1. 获取时间：2026 年 6 月 25 日至 2026 年 7 月 3 日
（每日上午 9:00-11:30，下午 14:30-17:00，节假日除外）

2. 获取方式：采购人免费发放

方式一：现场领取——供应商委派授权经办人至阿来城市书房现场申领；

方式二：线上获取——供应商将申领资料加盖公章扫描件发送至采购人指定邮箱（475447070@qq.com），审核通过后，采购人发送电子版磋商文件。

联系人：许老师

联系电话：18909040590，

3. 免费获取文件。

4. 申领资料：

- (1) 营业执照/法人登记证书复印件加盖公章；
- (2) 法定代表人授权委托书及经办人身份证复印件加盖公章；
- (3) 文件申领登记表（采购人现场提供）。

5. 未按规定获取磋商文件的供应商，其递交的响应文件不予受理。

四、响应文件提交

1. 提交截止时间（磋商开始时间）：2026年7月3日10时00分

2. 提交地点及磋商地点：阿来城市书房

3. 供应商须在截止时间前，将密封完整的纸质响应文件及电子文件送达指定地点，逾期送达、未按要求密封、资料缺失的响应文件，采购人一律拒收。

4. 磋商小组将于响应文件提交截止后，当场组织开启、审查、磋商及评审，供应商须委派授权代表准时到场。

五、公告期限

自本公告发布之日起7个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目磋商过程、评审标准、结果公示均由采购人依法自主实施，全程接受相关监督。

2. 供应商应自行踏勘项目需求、了解图书馆现有系统环境，采购人不统一组织踏勘。

3. 本项目不收取任何磋商保证金：

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人：阿坝藏族羌族自治州图书馆

地址：阿坝州马尔康市马尔康镇崇列街65号

联系人：许老师

联系电话： 18909040590

电子邮箱： 475447070@qq.com

第二章 供应商须知

一、总则

1. 适用范围

本文件仅适用于本次竞争性磋商公告所列阿坝藏族羌族自治州图书馆**2027年数字资源**采购项目的全部采购活动。

2. 采购组织形式

本项目由采购人阿坝藏族羌族自治州图书馆自行组织、自行评审、自行确定成交结果，不委托第三方代理机构，不产生代理服务费、中标服务费。

3. 定义

- (1) 采购人：阿坝藏族羌族自治州图书馆
- (2) 供应商：指获取磋商文件、递交响应文件、参与磋商的法人或其他组织
- (3) 磋商小组：由采购人依法组建，负责资格审查、技术磋商、综合评审的工作小组
- (4) 响应文件：供应商按本文件要求编制、递交的全部应答材料
- (5) 服务期：指数字资源开通、授权生效、提供完整服务的期限
- (6) 重大违法记录：指因违法经营受到刑事处罚，或责令停产停业、吊销许可证/执照、较大数额罚款等行政处罚

4. 合格供应商

供应商须同时满足磋商公告、本章、评审办法中全部资格、资质、商务、技术要求，否则按无效响应处理。

二、磋商文件

5. 磋商文件构成

本磋商文件由以下部分组成，具有同等法律效力：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知

- (3) 采购需求
- (4) 评审办法
- (5) 合同主要条款
- (6) 响应文件格式
- (7) 采购人依法发出的澄清、修改、答疑、补充通知

6. 磋商文件的澄清

- 1. 供应商对文件有疑问的，应于**响应文件提交截止之日 5 日前**，以加盖公章的书面形式发送至采购人指定邮箱，逾期提出的异议采购人不予受理。
- 2. 采购人对疑问的澄清、答复，将以书面形式通知所有已获取磋商文件的供应商，该内容为磋商文件组成部分。
- 3. 澄清内容不改变项目实质性需求，仅对表述、口径、要求进行明确。

三、响应文件编制

7. 编制要求

- 1. 响应文件须**字迹清晰、内容完整、盖章齐全、装订规范**，采用简体中文、法定计量单位。
- 2. 响应文件应完全针对本项目需求编制，不得照搬通用模板、虚假应标、隐瞒关键信息。
- 3. 响应文件应按第六章规定格式顺序装订，不得擅自颠倒、缺失核心章节。

10. 报价要求

- 1. 本项目采用**固定总价包干**报价，报价包含：
数字资源使用费、版权授权费、平台服务费、并发授权费、远程访问费、系统对接费、安装调试费、人员培训费、运维服务费、技术支持费、税费、售后服务费及履行合同所需全部费用。
- 2. 采购人不再支付任何额外费用，供应商漏报、少报视为已包含在总价中。
- 3. 报价应唯一、明确，不得选择性报价、有条件报价、浮动报价。
- 4. 报价超过预算金额或最高限价的，按无效响应处理。

11. 响应文件份数与密封

- 1. 纸质文件：**正本 1 份，副本 2 份**，每份清晰标注“正本/副本”；正本与副本不一致的，以正本为准。

2.全部文件统一密封包装，外包装注明：项目名称、项目编号、供应商名称，并加盖供应商公章。

12. 响应文件有效期

自响应文件提交截止之日起 **90 日历天**，有效期内不得撤销、修改响应核心承诺。

13. 磋商保证金

如本项目不收取磋商保证金。

四、响应文件提交、开启与磋商

14. 响应文件提交

供应商须在规定截止时间前送达指定地点，采购人及磋商小组不接受逾期、邮寄、传真、电子邮件形式的响应文件。

15. 开启与审查

1. 截止时间后，磋商小组当场对响应文件密封情况进行核验。
2. 先进行**资格性审查、符合性审查**，不合格者不再进入后续磋商及评审。

16. 磋商程序

1. 磋商小组对合格供应商，围绕**资源内容、版权合规、访问性能、并发控制、服务保障、售后响应、报价合理性、合同条款**等进行一对一单独磋商。
2. 磋商中可要求供应商对技术、服务、商务内容进行书面澄清、说明、补正，但不得改变实质性内容。
3. 磋商结束后，磋商小组应要求所有继续参与评审的供应商，在规定时间内提交**最终书面报价**，最终报价为供应商有效成交报价。

17. 无效响应情形

有下列情形之一的，响应文件无效：

1. 未满足公告及文件规定的资格条件；
2. 无公章、无法定代表人或授权代表签字；
3. 报价超过预算或最高限价；
4. 不满足实质性技术、服务、版权、工期要求；

5. 串通响应、弄虚作假、提供虚假材料；
6. 未按要求密封、逾期送达；
7. 法律、法规及本文件规定的其他无效情形。

五、评审、成交与合同

18. 磋商小组

1. 磋商小组由采购人代表及相关专业人员共 **3 人及以上单数**组成，负责独立评审。
2. 评审严格按照本文件第四章评审办法执行，不接受任何场外倾向性意见。

19. 成交原则

综合评分最高者为第一成交候选人，依次类推；得分相同的，价格较低者优先；得分与价格均相同的，技术服务方案更优者优先。

20. 结果公示

采购人对成交候选人及评审结果进行公示，公示期不少于 1 个工作日。

21. 成交通知

公示期满无异议，采购人向成交供应商发出成交通知书，成交通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。

22. 合同签订

1. 成交供应商自收到成交通知书之日起 **7 日内**，与采购人签订书面采购合同。
2. 合同内容不得背离磋商文件、响应文件、最终报价、成交承诺的实质性条款。
3. 成交供应商拒绝签订合同、放弃成交资格的，采购人可顺延确定第二成交候选人，或重新组织采购。

23. 履约要求

成交供应商应严格按合同、磋商文件、响应承诺完成全部服务，不得降低资源标准、缩减授权范围、减少服务内容、拖延开通时间。

六、纪律要求

1. 供应商不得提供虚假材料、不得围标串标、不得行贿、不得恶意质疑投诉。

- 2. 严禁干扰磋商评审秩序、诋毁其他供应商、拉拢磋商小组成员。
- 3. 供应商有违法违规行为的，采购人有权取消资格、没收保证金、列入不良行为名单，并依法追究责任。

第三章 采购需求

一、项目总体目标

为提升阿坝藏族羌族自治州图书馆文献保障能力、读者服务水平与数字阅读服务能力，采购合法、权威、稳定、易用的数字资源及配套技术服务，满足馆内读者检索、阅读、远程访问，确保资源版权合规、访问稳定、售后及时、数据安全。

二、采购内容及服务要求

（一）采购内容

- 1、提供电子期刊、图书、有声及 AI 荐书视频资源；
- 2、提供 PC 端、移动 H5 端数字资源阅读平台；
- 3、提供镜像资源阅读平台；
- 4、对馆内 1 台数字人屏提供系统升级及资源更新维护服务。

（二）服务要求

项目名称	技术参数	数量
阿坝藏族羌族自治州图书馆数字资源采购项目	一、数字资源参数 1、▲提供正版直接授权期刊不少于 3000 种，数量大于 20 万期；（提供资源后台截图作为佐证，并加盖供应商公章） 2、提供正版直接授权图书不少于 50000 册； 3、提供正版有声期刊人声版资源不少于 300 种，提供正版直接授权有声资源不少于 600000 集； 4、▲提供 AI 荐读视频不少于 10000 种；（提供资源后台截图作为佐证，并加盖供应商公章） 5、以上所提供的资源不存在版权纠纷问题。	1 项

	二、数字资源阅读平台 1、支持平台：PC 端、移动端 H5 版； 2、主页导航：支持期刊、图书、有声，可扩展专题、党政类； 3、页面自定义：支持定制符合用户需求的启动页 UI，首页 logo，轮播广告图片； 4、资源推荐：支持图书、期刊、有声排行榜推荐，支持新书推荐，支持新刊推荐，支持智能推荐； 5、支持在线文本阅读、原文阅读，AI 阅读、听书阅读； 6、支持生成图书的思维导图，订阅，点赞等功能； 7、支持 AI 全文阅读，自动总结全文内容； 8、▲知识助手：提供常见问题、事物名词解读、自动生成解决方案服务；（提供产品界面截图作为佐证，并加盖供应商公章） 9、▲专题研究：通过输入研究专题、获得专题大纲、填充大纲内容、获得研究报告、文档下载留存 5 个步骤获得专题研究报告；（提供产品界面截图作为佐证，并加盖供应商公章） 10、阅读功能：支持期刊图书关联短视频显示，支持期刊往期回顾，支持点赞、订阅功能； 11、▲荐书视频：视频中可直接进行原文阅读和 AI 提问；（提供产品界面截图作为佐证，并加盖供应商公章） 12、TTS 听书：在文本阅读中支持 TTS 语音朗读，朗读声音支持不低于 5 种声音选择，支持超自然人声选择； 13、提供 3D 人物形象的 AI 阅读助手，支持语音、文字多种信息输入方式交互； 14、AI 荐书：可向 AI 阅读助手描述需要阅读书刊的需求，AI 阅读助手会根据需求为你提供相关荐书视频与书刊，并支持体现大模型思考过程； 15、AI 读书：辅助读者完成期刊或图书内容的总结及知识点的提取，可针对该文章或图书进行问答交互； 16、显示个人资料、阅读排行、数据统计、兴趣爱好	
--	--	--

	等。 三、镜像资源阅读平台 1、支持资源搜索功能； 2、支持资源分类查找； 3、支持期刊往期回顾，查看历史期刊； 4、支持“文本阅读”和“原貌阅读”两种阅读模式； 5、提供正版直接授权电子图书不少于 10000 册；提供正版直接授权电子期刊不少于 2000 种。 四、数字人屏硬件及系统维护服务 对馆内 1 台数字人屏提供系统升级及资源更新维护服务，包括：硬件维护保养、软件功能升级及资源更新服务。	
--	--	--

三、服务期限

1 年，自资源全部开通、验收合格之日起计算；或按自然年度服务，具体以合同约定为准。

四、验收要求

（一）验收时间

供应商完成全部资源开通、配置、培训后，向采购人提交验收申请，采购人在 7 个工作日内组织验收。

（二）验收标准

1. 全部约定资源正常开通，访问、检索、远程功能完整可用；
2. 版权授权资料真实、完整、有效；
3. 并发、速度、稳定性满足使用要求；
4. 培训、售后、统计服务全部落实；
5. 完全响应磋商文件及合同全部要求。

（三）验收结果

1. 验收合格：签署验收单，按合同约定支付款项；

2. 验收不合格：供应商须在 7 日内无条件整改到位，仍不合格的，采购人有权解除合同、追究违约责任。

五、付款方式

本项目合同签订、资源全部开通并验收合格后，采购人一次性支付合同全款。付款前，成交供应商须提供合法有效等额发票。

第四章 评审办法

一、评审方式

采用综合评分法，总分 100 分。
评审流程：资格性审查→符合性审查→单独磋商→最终报价→综合打分→推荐成交候选人

二、评审分值构成

- 1、商务评议 20 分
- 2、技术评议 60 分
- 3、价格评议 20 分

三、评分细则

序号		评议内容	分值	检查标准
1	商务评议 (20 分)	类似业绩	10.00	供应商自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似项目业绩，每提供一个得 2 分，最多得 10 分，未提供不得分。 (提供合同原件复印件)
		产品资质 1	5.00	供应商具有与本项目有关的计算机软件著作权登记证书，每提供一个得 2.5 分，最多得 5 分，不提供不得分。（提供证书原件复印件）

2		产品资质 2	2.5	供应商具备大型语言模型问答算法备案的得 2.5 分，否则不得分。（提供互联网信息服务算法备案系统有效的截图）
		产品资质 3	2.5	供应商具备资源个性化推荐算法备案的得 2.5 分，否则不得分。（提供互联网信息服务算法备案系统有效的截图）
	技术评议 (60 分)	技术参数要求	30.00	供应商提供的技术响应内容完全符合采购文件技术参数要求的得 30 分。与标注“▲”号技术参数要求存在负偏离的，每偏离一项扣 3 分，扣完为止。未标注“▲”号参数存在负偏离的，每偏离一项扣 1 分，扣完为止。（标注“▲”号技术参数须按要求提供相对应佐证材料件，证明材料需醒目标明考核内容，否则无效。）
		项目实施方案	10.00	一、评审内容 供应商根据本项目采购需求编制技术实施方案，包括但不限于以下内容： 1、实施人员配置(2 分) 2、项目服务目标(3 分) 3、阅读平台安装实施方案(3 分) 4、数字人屏更新维护方案(2 分) 二、评审标准 (1) 完整性：方案内容完整； (2) 条理性：技术结构合理、内容描述清晰； (3) 针对性：方案必须契合本项目实际情况。

3				对上述 4 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）-（3）项评审标准的得 2-3 分，任意一项评审标准不满足的扣 2-3 分，扣完为止。本项最多得 10 分。
		售后服务方案	10.00	一、评审内容 供应商根据本项目采购需求编制售后及培训服务方案，包括但不限于以下内容： 1、售后服务体系（3 分） 2、售后服务响应机制（3 分） 3、质保期售后服务措施（4 分） 二、评审标准 （1）完整性：方案内容完整； （2）合理性：方案合理、恰当、可行； （3）针对性：方案必须契合本项目实际情况。 对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）-（3）项评审标准的得 3-4 分，任意一项评审标准不满足的扣 3-4 分，扣完为止。本项最多得 10 分。
		培训方案	10.00	针对项目制定详细的培训方案，包括但不限于以下内容： 1、培训计划（3 分） 2、培训方式及内容（4 分） 3、培训目标（3 分） 二、评审标准 （1）完整性：方案内容完整；

				(2) 合理性：方案合理、恰当、可行； (3) 针对性：方案必须契合本项目实际情况。 对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足（1）-（3）项评审标准的得 3-4 分，任意一项评审标准不满足的扣 3-4 分，扣完为止。本项最多得 10 分。
4	价格评议 (20 分)	价格分	20.00	磋商小组只对资格和符合性检查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和最后磋商报价）为评审基准价，其价格分为 20 分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=(评审基准价 / 投标报价)×价格分。

四、成交候选人推荐

磋商小组按综合得分从高到低排序，推荐 **1-3 名**成交候选人。

五、特别说明

- 1. 只有通过资格、符合性审查的供应商，方可进入综合打分。
- 2. 磋商小组有权要求供应商对响应内容进行书面澄清，拒不配合的，按无效响应处理。
- 3. 供应商弄虚作假、恶意应标的，直接作废标处理，并追究相关责任。

第五章 合同主要条款及格式

阿坝藏族羌族自治州图书馆 **2027 年**数字资源采购合同

合同编号：

甲方：阿坝藏族羌族自治州图书馆

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

统一社会信用代码：

地址：

法定代表人：

授权代表：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及本项目竞争性磋商文件、乙方响应文件、最终报价、成交通知书，甲乙双方本着平等自愿、诚实信用原则，签订本合同。

第一条 项目名称

阿坝藏族羌族自治州图书馆 2027 年数字资源采购项目

第二条 服务内容

乙方按磋商文件、响应文件及本合同约定，向甲方提供数字资源使用授权、平台访问、远程服务、技术运维、培训售后等全部服务，具体资源清单、服务标准、功能要求作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

第三条 服务期限

自____年__月__日至____年__月__日，共计 1 年。

第四条 合同价款

人民币（大写）：_____元

小写：¥_____元

本合同价款为固定总价包干，包含全部服务费用，甲方不再支付任何其他费用。

第五条 付款方式

按本文件第三章约定执行，乙方提供合法有效发票后，甲方按程序支付。

第六条 双方权利义务

（一）甲方权利义务

1. 按约定提供必要的 IP 信息、访问环境配合；
2. 按合同约定及时组织验收、支付款项；
3. 对乙方服务质量、版权合规、运行稳定性进行监督；
4. 不得擅自转借、转租、转售乙方授权资源用于商业牟利。

（二）乙方权利义务

1. 保证资源版权合法、授权有效、来源正规；
2. 按约定时间完成全部资源开通、配置、培训；
3. 保证服务稳定、售后及时、数据安全；
4. 未经甲方同意，不得擅自变更资源内容、缩减服务范围；
5. 按约定提供使用报表、故障处理、升级维护服务。

第七条 验收标准

按本文件第三章《采购需求》及双方确认的资源清单执行。

第八条 违约责任

1. 乙方提供侵权、盗版、虚假资源的，甲方有权立即解除合同，拒付全部款项，乙方全额退还已收费用，并赔偿甲方全部损失。
2. 乙方逾期开通、服务中断、拒不整改的，每逾期 1 日，按合同总金额的 0.5‰向甲方支付违约金；逾期超过 15 日，甲方有权解除合同。
3. 乙方擅自降低服务标准、缩减授权范围的，甲方有权扣减相应费用，直至解除合同。
4. 甲方无正当理由逾期付款的，按应付款项同期银行存款利率支付违约金。

第九条 知识产权与保密

1. 数字资源知识产权归版权方所有，甲方仅限本馆内部公益服务使用。
2. 双方对合作中知悉的对方资料、数据、信息承担保密义务，合同终止后保密条款继续有效。

第十条 合同变更与解除

1. 未经双方书面一致同意，任何一方不得擅自变更合同实质性内容。

2. 乙方严重违约、不符合采购需求、丧失履约能力的，甲方有权单方解除合同。

第十一条 争议解决

因本合同引起的争议，双方先协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 其他

1. 磋商文件、响应文件、最终报价表、成交通知书、资源清单、验收单均为本合同组成部分。

2. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

3. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：某某图书馆

法定代表人/授权代表（签字）：

签订日期：____年__月__日

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

签订日期：____年__月__日

第六章 响应文件格式

封面

阿坝藏族羌族自治州 2027 年图书馆数字资源采购项目

响应文件

（正本/副本）

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人：

授权代表：

联系电话：

日期：2026 年 月 日

目录

1. 响应函

2. 报价一览表

- 3. 法定代表人身份证明
- 4. 法定代表人授权委托书
- 5. 资格证明材料
- 6. 版权及正版承诺函
- 7. 技术服务方案
- 8. 售后培训及运维方案
- 9. 同类项目业绩证明
- 10. 信用承诺及无违法记录声明
- 11. 其他资料

格式 1 响应函

致：阿坝藏族羌族自治州图书馆
我方已仔细阅读并完全理解《阿坝藏族羌族自治州图书馆 2027 年数字资源采购项目竞争性磋商文件》全部内容，自愿参与本项目响应，郑重承诺如下：

- 1. 我方完全接受磋商文件全部条款、评审规则、合同条款，无任何异议；
- 2. 我方提交的全部响应文件、资质、业绩、授权、报价均真实、合法、有效；
- 3. 我方提供的全部数字资源均为正版授权，无任何侵权、盗版、违规内容；
- 4. 我方完全满足本项目全部资格、技术、商务、服务要求；
- 5. 若我方成交，将严格按磋商文件、响应承诺及合同约定履约，不降低标准、不违约失信；
- 6. 我方愿意承担因虚假应标、违约、侵权所产生的全部法律责任及经济损失。

供应商（加盖公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日期：2026 年 月 日

格式 2 报价一览表

项目名称	服务期限	合同总价（元）	备注
阿坝藏族羌族自治州图书馆 2027 年数字资源采购项目	1 年		含全部税费、服务、运维、培训费用

报价总价（大写）：

人民币_____

小写：¥_____

供应商（盖章）：

授权代表签字：

日期：2026 年 月 日

格式 3 法定代表人身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

地址：

法定代表人姓名：，职务：，系我单位法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：

日期：2026 年 月 日

格式 4 法定代表人授权委托书

本人_____（法定代表人姓名），授权_____（身份证号：_____）为我方授权代表，参与阿坝藏族羌族自治州图书馆 2027 年数字资源采购项目竞争性磋商活动，全权代表我方办理：文件领取、文件澄清、响应文件递交、现场磋商、签字确认、结果签收、合同洽谈等全部事宜。

授权代表在本项目中所签署的一切文件，我方均予以承认并承担全部法律责任。

本授权有效期至本项目采购活动全部结束之日止。

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

供应商（盖章）：

日期：2026 年 月 日

格式 5 资格证明材料清单

1. 营业执照/法人登记证书复印件
2. 近三年无重大违法记录声明
3. 信用记录承诺函
4. 依法缴纳税收、社保承诺函
5. 履行合同能力承诺函

6. 其他资格证明文件

格式 6 版权及正版资源承诺函

致：阿坝藏族羌族自治州图书馆

我方就本项目响应，郑重承诺：

1. 本次提供的全部数字资源、数据库、电子图书、平台服务均拥有合法、完整、有效版权及授权；
2. 所有资源可依法向某某图书馆提供正规使用授权，不侵犯任何第三方知识产权；
3. 服务期内资源持续有效、不停权、不下架、不缩水；
4. 若发生版权纠纷、侵权投诉、行政查处、经济索赔，全部责任由我方独立承担，与采购人无涉；
5. 采购人因此遭受的一切损失，我方无条件全额赔偿。

供应商（盖章）：

授权代表签字：

日期：2026 年 月 日

格式 7 无重大违法记录及信用承诺函

我方郑重承诺：

参加本次采购活动前三年内，我方在经营活动中无重大违法记录；未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不存在围标串标、弄虚作假、行贿受贿等违法违规行为。

若承诺不实，自愿接受取消响应/成交资格、没收保证金、列入不良行为名单等处理，并承担全部法律责任。

供应商（盖章）：

日期：2026 年 月 日

格式 8 最终报价承诺函（磋商现场提交）

致：阿坝藏族羌族自治州图书馆

经我方慎重考虑，在本项目磋商中提交**最终报价**如下：

最终成交总价（大写）：人民币_____

小写：¥_____

本报价为我方最终、不可撤销报价，完全响应本项目全部要求。

供应商（盖章）：

授权代表签字：

日期：2026 年 月 日